

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Käyttöoikeussopimus yhteisökahvilapalvelun ja kolmannen sektorin toiminnan koordinoinnin hankinnasta - lisälehden hyväksyminen**TRE:3595/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva lisälehti käyttöoikeussopimukseen koskien Tesoman yhteisökahvila OmaNaapurin yhteisökahvilapalvelun ja kolmannen sektorin toiminnan koordinoinnin hankintaa sopimusluonnoksen mukaisin ehdoin.

Sopimus tehdään Setlementti Tampere ry:n (0993841-7) kanssa 1.1.2026 alkaen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään yhteisö- ja kehittämispalvelujen suunnittelupäällikkö, jota vakanssia hoitaa päätöksentekohetkellä Mika Vuori.

Tampereen kaupunki maksaa Setlementti Tampere ry:lle palvelusta 2 350 euroa kuukaudessa 12 kuukaudelta vuodessa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137050, sisäinen tilaus 28529.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta lisälehden allekirjoituksella.

Perustelut

Tesoman hyvinvointikeskuksen yhteisökahvilaan ja kolmannen sektorin toiminnan koordinointiin liittyvä käyttöoikeussopimus on ollut voimassa Tesomalle keväällä 2018 avatun hyvinvointikeskuksen yhteisökahvilapalvelun ja kolmannen sektorin toiminnan koordinoinnin osalta. Yhteisökahvila toimii Tesoman hyvinvointikeskuksen tiloissa osoitteessa Tesomankatu 4 A.

Tampereen kaupunki ja Setlementti Tampere ry ovat laatineet lisälehden käyttöoikeussopimukseen, joka koskee Tesoman yhteisökahvila OmaNaapurin yhteisökahvilapalvelun ja kolmannen sektorin toiminnan koordinoinnin hankintaa. Lisälehti liittyy sopimukseen nro 31/2020 ja korvaa aiemman 10.11.2020 allekirjoitetun lisälehden.

Lisäledellä tarkennetaan Tampereen kaupungin ja Setlementti Tampere ry:n yhteistyötä Tesoman allianssissa. Yhteisökahvilan emäntänä ja kolmannen sektorin toiminnan koordinaattorina toimivan työntekijän tehtäviin kuuluu jatkossa asiakas- ja palveluneuvontaa, viestintää, jalkautuvien palvelujen koordinointia sekä Tampereen kaupungin ja muiden toimijoiden kanssa tapahtuvan yhteistyön koordinointia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupunki tukee toimintaa lisälehdessä sovittavalla summalla, ja Setlementti Tampere ry hankkii yhteisökahvilan ja hyvinvointikeskuksen toimintaan tarvittavaa työvoimaa. Tukisumman maksamisen edellytyksenä on, että työntekijä työskentelee päätoimisesti Tesoman allianssin palveluissa ja pystyy käyttämään noin puolet työajastaan lisälehdessä kuvattuihin tehtäviin.

Setlementti Tampere ry vastaa palvelun järjestämisestä Tampereen kaupungin, Tesoman allianssin sekä voimassa olevien säädösten ja viranomaispäätösten mukaisesti. Toimittajalla on toimintaan tarvittavat luvat ja vakuutukset, ja se vastaa omista sekä sopimuksen perusteella työskenteleviin henkilöihin liittyvistä työnantaja-, vero-, työnjohto-, maksu- ja muista velvoitteista.

Sopimus on voimassa 1.1.2026 alkaen. Sopimus on irtisanottavissa yhden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen ja päättyy viimeistään pääsopimuksen päättyessä, ellei jatkamisesta erikseen sovita sopimusosapuolten kesken.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään yhteisö- ja kehittämispalvelujen suunnittelupäällikkö, jota vakanssia hoitaa päätöksentekohetkellä Mika Vuori.

Palvelusta maksettava hinta on 2 350 euroa kuukaudessa 12 kuukaudelta vuodessa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla. Hinta sisältää palkkiot, kulut, mahdolliset myyntiin liittyvät verot sekä muut maksut ja veloitukset palveluista ja niiden järjestämisestä. Vuosikustannus on tämän perusteella 28 200 euroa vuodessa lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Sopimuksen mukaan palvelun hinnasta 80 prosenttia katsotaan henkilöstökustannukseksi, joka tarkistetaan Matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palveluita koskevan työntekijöiden työehtosopimuksen mukaisten yleiskorotusten perusteella 1.1.2027 alkaen. Hinnantarkistus koskee vain työehtosopimuksen yleiskorotuksia ja kohdistuu vain 80 prosenttiin sovitusta hinnasta.

Setlementti Tampere ry ei laskuta Tampereen kaupunkia sellaisilta kuukausilta, joiden aikana kyseinen työntekijä ei työskentele Tesoman allianssille päätoimisesti, eikä sellaisilta kuukausilta, joiden aikana hän on esimerkiksi sairausloman, palkattoman vapaan, lomautuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi poissa työstä 14 vuorokautta tai enemmän.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (16.6.2026) 34 §:n kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Jaakko Laurila, Niina Salmenkangas, Mika Vuori, kulttuuriliinu.
talous@tampere.fi, Marko Helenius/Mehiläinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Johtala Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 15.8.2026 www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 13.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

13.08.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 91

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.